

ÜGYVITEL

Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan								Szakképesítés-			
	9.		10.		11.		12.		5/13 és 2/14.			
	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám			
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		
Munkahelyi egészség és biztonság	18										18	Somogyi Miklós
Gépírás és iratkezelés gyakorlat		72		72		36					180	Szabóné Putz Alexandra
Levelezési ismeretek	36										36	Módllyné Erdélyi Anita
Levelezési gyakorlat				72		72					144	Módllyné Erdélyi Anita
Kommunikáció alapjai					36		96				132	Módllyné Erdélyi Anita - Lugosiné Tólos Zsófia
Üzleti kommunikáció gyakorlat								128			128	Módllyné Erdélyi Anita - Lugosiné Tólos Zsófia
Gazdasági alapismeretek	36		36		72						144	Hajnal Eszter
Jogi ismeretek	18		36		36						90	Somogyi Miklós
Vállalkozási ismeretek							96				96	Novák Attila
Üzleti adminisztráció gyakorlat										192	192	Módllyné Erdélyi Anita
Ügyviteli ismeretek									128		128	Tóth Adrienn
Rendezvény és program dokumentáció alapjai									96		96	Módllyné Erdélyi Anita
Rendezvény és program dokumentáció a gyakorlatban										192	192	Lugosiné Tólos Zsófia
Hivatali protokoll ismeretek									80		80	Lugosiné Tólos Zsófia
Szakmai idegen nyelv gyakorlat										224	224	Szabóné Putz Alexandra
Foglalkoztatás II.									16		16	Hrubyné Pál Tímea
Foglalkoztatás I.									64		64	Nagy-Takács Aliz

Együttműködve Grubits Mártával: 64-64

együttműködve Nagy-Takács Alizzal:112-112

Somogyi Miklós	108		
Szabóné Putz Alexandra	404	-112	292
Módllyné Erdélyi Anita	468		572
Módllyné Erdélyi Anita - Lugosiné Tólos Zsófia	260		
Hajnal Eszter	144		
Tóth Adrienn	128	-64	64
Lugosiné Tólos Zsófia	272		428
Hrubyné Pál Tímea	16		
Nagy-Takács Aliz	64	112	176
Novák Attila	96		